

Regulamin Programu LeaderSHEp in Tech Academy



Zasady ogólne

1. **Organizatorami** programu „LeaderSHEp in Tech Academy” jest Fundacja Edukacyjna Perspektywy.
2. Projekt jest realizowany z grantu Motorola Solutions Foundation.
3. Program „LeaderSHEp in Tech” składa się z czterech elementów: programu mentoringowego, cyklu szkoleń dotyczących liderstwa, tworzenia projektów #TechForGood i platformy networkingowej.
3. **Mentorkami** w programie „LeaderSHEp in Tech Academy” są wybitne kobiety, liderki w obszarze technologii i działalności społecznej.
4. **Mentorowanymi** w Programie „LeaderSHEp in Tech Academy” są kobiety, przede wszystkim studentki i absolwentki kierunków z obszaru STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) zainteresowane rozwijaniem kompetencji liderkich.
5. **Głównym efektem** Programu „LeaderSHEp in Tech Academy” jest wypracowanie pomysłu #TechForGood, zwany dalej Projektem. Rolą Mentorowanej jest stworzenie w utworzonej z Mentorowanych grupie pomysłu na projekt #TechForGood w którym wykorzysta swoje kompetencje technologiczne i uzyskane w procesie kompetencje liderckie do stworzenia prototypu i zbadania zapotrzebowania na Projekt. Rolą Mentorki jest wsparcie merytoryczne i motywacyjne Mentorowanej.
6. Udział w programie dla Mentorowanej jest bezpłatny, nie licząc kosztów dojazdu na spotkania stacjonarne, które Mentorowana pokrywa we własnym zakresie.
7. Mentorki nie otrzymują wynagrodzenia za udział w programie.
8. Celem programu jest wsparcie przedsiębiorczych kobiet studentek, doktorantek, absolwentek studiów technicznych i ścisłych (przede wszystkim), zainteresowanych dyscyplinami STEM - nauki przyrodnicze (Science), technologia (Technology), inżynieria (Engineering), matematyka (Math) w ich rozwoju osobistym i zawodowym, w rozwijaniu kompetencji liderckich i tworzenia projektów o wysokim wpływie społecznym.
9. **Program oraz relacja mentorska trwa 8 miesięcy - od kwietnia 2025 r. do grudnia 2025 r.**

Relacja mentorska

1. Celem relacji mentorskiej jest **rozwój**. Relacja mentorska jest relacją partnerską opartą na dobrowolności, wzajemnym zaufaniu, szacunku, otwartości i zaangażowaniu, w której udział bierze Mentorka i jej podopieczna (Mentorowana).
2. **Mentorka** służy radą i inspiracją w dziedzinie rozwoju zawodowego i osobistego Mentorowanej, w szczególności w zakresie rozwoju Projektu. Jest źródłem pozytywnych impulsów do działania i refleksji intelektualnej. Jednocześnie czerpie z

Regulamin Programu LeaderSHEp in Tech Academy



tej relacji dla siebie. Mentorowana, dzięki pracy z Mentorką poznaje swoje mocne strony, rozwija samoświadomość oraz dąży do realizacji własnego potencjału.

3. W relacji mentorskiej obowiązuje **zasada poufności**.
4. Warunkiem właściwego przebiegu relacji mentorskiej jest możliwość **skutecznego komunikowania się** Mentorowanej z jej Mentorką.
5. **Relacja mentorska rozpoczyna się** od bezpośredniego spotkania Mentorki i Mentorowanej podczas zjazdu inauguracyjnego oraz **trwa do końca grudnia 2025**.
6. **Intensywność relacji mentorska** zależy od potrzeb obu stron, ale standard minimum obejmuje **przynajmniej godzinne spotkanie konsultacyjne w miesiącu**.
7. Kontakt może odbywać się przez platformę networkingową zapewnioną przez Organizatora lub w inny sposób ustalony między Mentorką i Mentorowaną.
8. **Tematykę spotkania** może zaproponować zarówno Mentorowana, jak i Mentorka. Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorska ustalane są indywidualnie przez parę mentorską podczas spotkania szkoleniowego inaugurującego program.
9. W relacji mentorskiej obowiązuje zasada poufności.
10. Organizatorzy przez cały czas trwania programu zapewniają pomoc i źródła fachowej informacji nt. kształtowania relacji mentorskiej.
11. W przypadku nierozwiązywalnego konfliktu lub zasadniczej zmiany w sytuacji życiowej jednej ze stron, relacja mentorska może zostać rozwiązana przed upływem ośmiu miesięcy. W takim przypadku Organizatorzy mogą zaproponować w zastępstwie inną Mentorkę lub Mentorowaną.
12. Dalsze kontakty pomiędzy Mentorką a Mentorowaną będą rozwijać się nieformalnie i indywidualnie w poszanowaniu indywidualności i potrzeb obydwu stron.
13. O dopasowaniu Mentorowanej i Mentorki decyduje Organizator.
14. Na zakończenie programu pary mentorskie zostaną poproszone o opowiedzenie o swoich wrażeniach z udziału w programie i zaprezentowanie wyników swojej pracy podczas spotkania podsumowującego program mentorski.

Przebieg programu

1. Inauguracja programu będzie miała miejsce stacjonarnie 12.04.2025 r. O szczegółach uczestniczki będą informowane indywidualnie.
2. Gala Końcowa odbędzie się w grudniu 2025, zdalnie lub stacjonarnie w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
3. Podczas Gali Końcowej Mentorowane są zobowiązane do przedstawienia efektów końcowych pracy nad Projektem. Oczekuje się przedstawienia prototypu, analizy zapotrzebowania oraz zmiany społecznej, którą jest w stanie wprowadzić projekt.
4. Koszty dojazdu we wskazane miejsca spotkań Mentorowane i Mentorki pokrywają we własnym zakresie.

Regulamin Programu LeaderSHEp in Tech Academy



Cykl szkoleń

1. Udział uczestniczek „LeaderSHEp in Tech Academy” w **szkoleniach ma na celu** zwiększenie ich kompetencji liderskich.
2. Szkolenia będą odbywały się **zdalnie** przy pomocy narzędzi cyfrowych wskazanych przez organizatora oraz **stacjonarnie** podczas wyjazdu integracyjnego, integracyjnego i finału.
3. Udział w szkoleniach stacjonarnych i zdalnych jest **obowiązkowy**.
4. Odbędzie się przynajmniej 6 szkoleń.

Wyjazd integracyjny

1. Program przewiduje zorganizowanie stacjonarnego 1- lub 2-dniowego spotkania integracyjnego dla Mentorowanych.
2. Termin spotkania integracyjnego zostanie ogłoszony przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Koszty dojazdu we wskazane miejsce spotkania Mentorowane pokrywają we własnym zakresie.
4. Wyjazd może zostać zorganizowany zdalnie, jeśli przeszkodzą w tym przepisy prawne, sytuacje klimatyczne lub inne czynniki niezależne od Organizatora.

Zasady rekrutacji

1. Mentorowane dobierane są w drodze Konkursu.
2. O przyjęcie do programu mogą ubiegać się studentki, doktorantki i absolwentki studiów technicznych w obszarze STEM, w szczególności osoby w wieku od około 20 do 30 lat. Udział osób spoza tego przedziału wiekowego oraz z innych dziedzin jest możliwy w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
3. Rekrutacja jest czteroetapowa i składa się z następujących części:
 - a. **ETAP I (6.12.2024 - 14.02.2025)** - przyjmowanie zgłoszeń online poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na dedykowanej stronie projektu,
 - b. **ETAP II (15.02.2025 - 28.02.2025)** - wyłonienie spośród kandydatek osób do dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych,
 - c. **ETAP III (1.03.2025 - 25.03.2025)** - dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne z Komisją Oceniającą,

Regulamin Programu LeaderSHEP in Tech Academy



- d. **ETAP IV (25.03.2025 - 29.03.2025)** - przekazanie informacji o kwalifikacji do programu przez wysłanie indywidualnych maili z potwierdzeniem przyjęcia do programu.
4. W skład Komisji Oceniającej wchodzi: przedstawicielka Fundacji Edukacyjnej Perspektywy, przedstawicielka firmy Motorola, przedstawicielki młodego pokolenia liderów.
5. Do Komisji Oceniającej mogą dołączyć inne osoby zaproszone przez Komisję Oceniającą z głosem doradczym.
6. W wyniku selekcji zostanie wybranych 30 osób, które wezmą udział w programie LeaderSHEP in Tech Academy, w tym przynajmniej 5 osób pochodzenia ukraińskiego.
7. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby Mentorowanych we wskazanych wyżej terminach, lub rezygnacji z udziału w programie wybranej osoby Komisja Oceniająca może powtórzyć etapy z zachowaniem procesu rekrutacji, w celu uzupełnienia listy osób.
8. Aplikacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz przesłane po terminie będą odrzucone.
9. Organizatorzy nie udostępniają informacji dotyczących przebiegu rekrutacji.
10. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wysłane formularze, które nie zostaną dostarczone z powodów technicznych lub z powodu błędnego wpisania adresu e-mail.
11. Decyzje Organizatorów mają charakter ostateczny i od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.
12. Wysłanie formularza zgłoszeniowego do programu wymaga zaakceptowania niniejszego regulaminu.
13. Rozmowa kwalifikacyjna może być nagrywana i archiwizowana przez Organizatora na potrzeby zachowania dokumentacji przez 5 lat od odbycia spotkania rekrutacyjnego.

Postanowienia końcowe

1. Rozstrzyganie spraw nieujętych w regulaminie należy do kompetencji Organizatorów programu.
2. Organizatorzy programu zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Obowiązująca wersja regulaminu jest opublikowana na stronie programu: www.leadership.perspektywy.pl
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub przesunięcia terminów programu w dowolnym momencie bez podawania przyczyny.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9.02..2024 r.

Regulamin Programu LeaderSHEp in Tech Academy



Klauzula informacyjna programu LeaderSHEp in Tech Academy

Przyjmuję do wiadomości, że:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

Administratorem Pani danych osobowych jest Fundacja Edukacyjna Perspektywy z siedzibą w Warszawie ul. Nowogrodzka 31, 00 511 zwana dalej Administratorem.

Inspektorem ochrony danych w Fundacji Edukacyjnej Perspektywy jest Sandra Wiktorko, email:

rodo@perspektywy.pl

Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu mentoringowego: udział w rekrutacji, korespondencja mailowa dotycząca Programu, udział w spotkaniach organizacyjnych i spotkaniach mentoringowych z Mentee, ewaluacja. Podstawę prawną przetwarzania stanowi udzielona zgoda.

Pani/Pana dane zawarte w formularzu będą przechowywane przez okres trwania danej edycji programu mentoringowego, nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zakończenia danej edycji programu. Po roku od zakończenia trwania programu Fundacja Edukacyjna Perspektywy będzie przetwarzać do celów promocyjnych: imię, nazwisko, nazwę firmy (jeśli dotyczy), zdjęcie oraz do celów informacyjnych o kolejnych edycjach programu: adres email. Posiada Pani prawo do:

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych – jednakże uprawnienia te mogą być ograniczone przez szczególny przepis prawa,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym uniemożliwia udział w programie. Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.